

Grudziądz, 23 marca 2020 r.

SP13.0161.11.2020

Zarządzenie Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 13 Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej w Grudziądzu
nr 6 /19/20
z dnia 23 marca 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji
zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19**

§ 1

w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. (Dz. U. 2020, poz. 493) wprowadza się **Zakres wybranych rozwiązań** zgodnie z treścią załącznika nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 marca 2020 r.

Hanna Marek
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 13 Specjalnej

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Dyrektora nr
6/19/20

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 13 Specjalnej na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. (Dz. U. 2020, poz. 493) zwane dalej *Rozporządzeniem* zarządza co następuje.

§ 1

Zawiadomienie o wybranych rozwiązaniach.

Informuję nauczycieli, uczniów oraz rodziców o wprowadzeniu rozwiązań dotyczących wprowadzenia metod i technik kształcenia na odległość w realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19.

§ 2

Koordinacja współpracy w ramach zdalnego nauczania

Zobowiązuję nauczycieli przedmiotu, nauczycieli rewalidantów, wychowawców klas, nauczycieli zespołów edukacyjno – terapeutycznych, terapeutów, pedagogów do utworzenia przy wykorzystaniu komunikatorów internetowych (Messenger, WhatsApp) grup uczniów – jedna grupa z danego przedmiotu (rodzaju zajęć rewalidacyjnych, terapeutycznych) przypisana konkretnemu nauczycielowi zwana dalej „Grupą nauczyciela”. **Nauczyciel jest administratorem grupy swojego przedmiotu dla wszystkich uczniów szkoły uczestniczących w jego zajęciach.**

W sytuacji, w której niemożliwe jest korzystanie z elektronicznej formy kształcenia dopuszcza się realizowanie kształcenia zdalnego w formie papierowej – karty pracy, zadania przekazywane rodzicom ucznia za pośrednictwem szkoły. Nauczyciel zostawia w sekretariacie szkoły materiały dla ucznia umieszczone w bezpiecznym opakowaniu (foliowym), rodzic odbiera te materiały, po uprzednim umówieniu się.

Nauczanie indywidualne: tak jak pozostali uczniowie, dla uczniów, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą pracować przy komputerze: materiały dostarcza nauczyciel realizujący nauczanie indywidualne bezpośrednio do rodziców w formie papierowej z zachowaniem środków bezpieczeństwa przeciw zakażeniu koronawirusem.

§ 3

Ustalenie zasad weryfikacji postępów ucznia

„Grupa nauczyciela” umożliwi bezpośredni kontakt z uczniem, **przekazywaniu mu zadań i ćwiczeń do wykonania zgodnie z możliwościami i potrzebami zawartymi w IPET oraz realizację podstawy programowej.**

Proszę zwrócić uwagę na to, by ilość przesyłanych uczniom materiałów dostosować przede wszystkim do ich możliwości psychofizycznych.

Dzięki stworzeniu „Grupy nauczyciela” możliwe będzie sprawdzanie poziomu rozwiązań poszczególnych zadań przez ucznia, bieżące ich monitorowanie oraz ewentualne korygowanie.

Uczniowie wykonują powierzone im zadania w zeszytach przedmiotowych, kartach pracy czy oddzielnych kartkach papieru. Sposób wykonania i udokumentowania pracy ucznia zależy od ustaleń i zaleceń nauczyciela przedmiotu (nauczycieli rewalidantów, nauczycieli zespołów edukacyjno – terapeutycznych, terapeutów, pedagogów).

§ 4

Ustalenie zasad oceniania i kontaktu z uczniami

Nauczyciele powinni dokonywać **oceniania bieżącego** prac uczniów zleconych w okresie zawieszenia.

Za pośrednictwem komunikatorów internetowych uczniowie mogą być zobligowani do przekazywania zdjęć/skanów wykonanych prac. Tym samym kanałem komunikacji nauczyciel może wystawiać oceny bieżące i informować o nich uczniów oraz ich rodziców. Do ustalenia zasad oceniania bieżącego uczniów w okresie zawieszenia jak również informowania uczniów i rodziców o postępach uczniów **nie jest konieczna nowelizacja statutu szkoły.**

Proszę nauczycieli wychowawców o koordynowanie kontaktu poszczególnych nauczycieli z wychowankami klasy, a także o bieżące monitorowanie sytuacji uczniów, wspieranie uczniów i ich rodziców oraz udzielanie im pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zgodnie z obowiązkami wychowawcy klasy zapisanymi w Statucie Szkoły.

§ 5.

Egzaminy i sprawdziany.

Ponieważ *Rozporządzenie* zawiesza dotychczasowe regulacje dotyczące egzaminów i sprawdzianów (§ 13 pkt. 4- 6) rozwiązania dotyczące egzaminów i sprawdzianów przyjmujemy w treści zawartej w Statucie Szkoły z uwzględnieniem ograniczeń jakie narzuca zdalne nauczanie.

§ 6

Dokumentacja zadań szkoły.

Nauczyciele przedmiotów oraz wychowawcy zobowiązani są do dokonywania wpisów w dziennikach lekcyjnych zgodnie z realizowanymi tematami lekcji. Wystarczy 1 raz w tygodniu przyjść do szkoły i w swojej sali lekcyjnej, **z zachowaniem środków bezpieczeństwa przeciw zarażeniu koronawirusem**, uzupełnić tematy lekcji, oceny w dzienniku lekcyjnym itp. obecności nie zaznaczamy.

Nauczyciele rewalidanci, terapeuci, pedagodzy uzupełniają zapisy w dziennikach zajęć w szkole też 1 raz w tygodniu.

Dokładne informacje dotyczące wpisów w dziennikach można konsultować z dyrektorem i wicedyrektorem szkoły.

§ 6

Wybór materiałów nauczania

Zdalne nauczanie może być realizowane z użyciem:

- materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez MEN (www.epodreczniki.pl),
- materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego MEN, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
- materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii (§ 2 pkt 1 *Rozporządzenia* MEN),
- skanowanych materiałów z podręczników i ćwiczeń,
- materiałów własnych nauczycieli,
- innych, po konsultacji z dyrektorem szkoły.

Rozwiązania należy dostosować do specyfiki wynikające z rodzaju obowiązków nauczyciela jak również do predyspozycji uczniów i możliwości technicznych w ich rodzinach.

§ 7

Wątpliwości i pytania

Na pytania, wątpliwości odpowiedzi udziela dyrektor szkoły.

nr telefonu: 665005038, e mail: sp13s@onet.pl

Hanna Marek

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 13 Specjalnej