

**Plan nadzoru pedagogicznego
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 13 Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
w GRUDZIĄDZU
w roku szkolnym 2020/2021**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017, poz. 1658).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. z 2017, poz. 1611).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 493 z późn. zm.).

Ponadto uwzględniono:

- Kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2020/2021.
- Plan nadzoru pedagogicznego kuratora oświaty dla województwa na rok szkolny 2020/2021.
- Wnioski, rekomendacje zawarte w raporcie z ewaluacji zewnętrznej oraz wyniki kontroli kuratora oświaty za rok szkolny 2019/2020.
- Wnioski z nadzoru pedagogicznego dyrektora sprawowanego w roku szkolnym 2019/2020 oraz sposób ich wykorzystania ustalony przez radę pedagogiczną.
- Wnioski i skargi wniesione do dyrektora szkoły w roku szkolnym 2019/2020 przez rodziców i/ lub organy szkoły

PODSTAWOWE KIERUNKI REALIZACJI POLITYKI OŚWIATOWEJ PAŃSTWA W ROKU SZKOLNYM 2020/2021.

Kierunki polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2020/2021:

1. Wdrażanie nowej podstawy programowej w szkołach ponadpodstawowych ze szczególnym uwzględnieniem edukacji przyrodniczej i matematycznej. Rozwijanie samodzielności, innowacyjności i kreatywności uczniów.
2. Wdrażanie zmian w kształceniu zawodowym, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia osób dorosłych.
3. Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia oraz wsparcia psychologiczno-pedagogicznego wszystkim uczniom z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.
4. Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych.
5. Działania wychowawcze szkoły. Wychowanie do wartości, kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych.

Z kierunków realizacji polityki oświatowej państwa wynikają zadania dla Kuratora Oświaty, który na rok szkolny 2020/2021 określił dwa **priorytety dla szkół i placówek województwa kujawsko – pomorskiego**:

1. Prowadzenie innowacji pedagogicznych, jako stałego i integralnego elementu funkcjonowania szkoły, mającego na celu podniesienie jakości jej pracy.

2. Promowanie etycznych wartości, jako fundamentu kształtowania charakteru uczniów i przeciwdziałania niepożądanym zachowaniom.

Ogólne wnioski dyrektora z pełnionego nadzoru pedagogicznego roku szkolnym 2019/20:

WNIOSKI DYREKTORA DOTYCZĄCE EWALUACJI WEWNĘTRZNEJ

W roku szkolnym 2019/20 przeprowadzono 2 ewaluacje wewnętrzne:

1. Szkoła wspomaga rozwój uczniów, organizując proces dydaktyczny z uwzględnieniem wskazań zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego.

Wnioski:

- Różnorodne działania nauczycieli indywidualizujące proces edukacyjny mają charakter powszechny i są adekwatne do potrzeb i możliwości uczniów z uwzględnieniem wskazań zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego.
- Nauczyciele w sposób różnorodny motywują uczniów do wszechstronnego rozwoju.
- Szkoła podejmuje adekwatne działania służące przezwyciężaniu trudności w nauce. Oferta zajęć rewalidacyjnych jest wystarczająca.
- Przy planowaniu i organizowaniu zajęć rewalidacyjnych uwzględniane są potrzeby i możliwości rozwojowe uczniów oraz zalecenia zawarte w orzeczeniach PPP. W szkole stwarzane są warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów. Nadal trzeba kłaść nacisk na współpracę pomiędzy nauczycielami a wychowawcami, w celu modyfikowania oddziaływań terapeutycznych.
- Wszyscy uczniowie uczęszczają na zajęcia rewalidacyjne. Rolą wychowawców jest monitorowanie frekwencji na zajęciach rewalidacyjnych oraz sprawdzanie czy wszyscy uczniowie w klasie objęci są zajęciami rewalidacyjnymi.
- Większość uczniów i rodziców jest zadowolona z ilości zajęć zaproponowanych przez szkołę.
- Uczniowie i rodzice mogą liczyć w szkole na wsparcie nauczycieli, wychowawców i dyrektora.
- Współpraca szkoły z PPP oraz innymi instytucjami jest efektywna i adekwatna do potrzeb i sytuacji społecznej uczniów

2. „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”

Wnioski

- Szkoła dba o bezpieczeństwo i rozwój społeczny uczniów.
- Uczniowie wiedzą, jakich zachowań się od nich oczekuje, w większości respektują normy społeczne i przestrzegają obowiązujących regulaminów.
- Wychowawcy odpowiednio reagują na sytuacje trudne, podejmują natychmiast odpowiednie środki wychowawcze.
- W szkole diagnozuje się zachowania uczniów, a wyniki diagnozy są wskazówką do pracy z uczniem, analizy przyczyn złego zachowania, rozwiązywania problemów wychowawczych w grupie i indywidualnie.
- Podejmowane przez szkołę działania wychowawcze i profilaktyczne przynoszą pożądane efekty wychowawcze.
- Praca wychowawcza nauczycieli jest ceniona przez rodziców i stanowi ważną część pracy nauczycieli.
- Dokumentacja szkoły, tj. Statut Szkoły, Program Wychowawczo - Profilaktyczny, (oraz programy pedagoga i socjoterapeuty) w prawidłowy sposób uwzględniają potrzeby rozwojowe uczniów oraz regulują ich postawy i zachowania.
- Nie wszyscy uczniowie i nie zawsze respektują normy zachowań obowiązujące w szkole.
- Nie wszyscy rodzice chętnie współpracują z wychowawcą, pedagogiem i nauczycielami w celu rozwiązywania problemów wychowawczych.
- Pracownicy niepedagogiczni zwrócili uwagę na nieliczne przypadki niszczenia mienia szkolnego.
- Uczniowie nie zawsze uświadamiają sobie szkodliwość swoich zachowań.

Rekomendacje

1. Wzmacniać pozytywne postawy uczniów, konsekwentnie reagować na złe zachowania uczniów.
2. Kontynuować pracę nad wyeliminowaniem wulgarnego słownictwa, agresji słownej, przejawów agresji fizycznej i agresji w mediach społecznościowych wśród uczniów.
3. Podejmować w pracy wychowawczej działania, które pomogą uczniom definiować, rozpoznać i poprawić niewłaściwe zachowania. Działania w tym zakresie muszą odwołać się zarówno do pracy z uczniem, jak też do działań wspierających rodziców.
4. Wzmacniać współpracę z rodzicami w zakresie działań wychowawczych i profilaktycznych - mobilizować do częstych kontaktów ze szkołą, w szczególności rodziców uczniów stwarzających problemy wychowawcze.
5. Uczyć uczniów szacunku wobec osób starszych, nauczycieli oraz pracowników obsługi.
6. Angażować uczniów w aktywne działania zapobiegające przejawom jakichkolwiek negatywnych zachowań.
7. Zadbać o większą kontrolę i nadzór miejsc, które uczniowie i rodzice uważają za mniej bezpieczne.

WNIOSKI I REKOMENDACJE DYREKTORA Z KONTROLI W SZKOLE

Pandemia COVID-19 trwa i nie można wykluczyć konieczności powrotu do kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Bieżące sprawowanie i dokumentowanie nadzoru pedagogicznego dyrektora będzie wymagało zmiany metod i narzędzi do pozyskiwania danych. Dotychczasowe doświadczenia ze zdalnej pracy uczniów i nauczycieli, nowe zasady organizacji placówki i zapewniania bezpieczeństwa (ograniczenia, nakazy, zakazy), a także szereg wytycznych (GIS, MZ, MEN) oraz także nowe regulacje prawne, które obowiązują od nowego roku szkolnego, to zaledwie niektóre z aspektów, które są uwzględnione w planie nadzoru pedagogicznego 2020/21

W roku szkolnym 2020/2021 stawiam na wspomaganie pracy nauczycieli ukierunkowane na metodykę zdalnego nauczania oraz poznanie narzędzi elektronicznych służących kształceniu na odległość.

- Nauczanie zdalne przebiegało prawidłowo, tygodniowe sprawozdania z nauczania zdalnego poprawne, zadania zrealizowane.
- Istnieje potrzeba wprowadzenia dziennika elektronicznego ułatwiającego przekazywanie i dokumentowanie treści w trakcie pracy zdalnej
- Stosowanie zasad obowiązujących w szkole w sytuacji epidemicznej.
- Nadal kontrolować jakość pełnionych dyżurów, a spostrzeżenia odnotowywać w arkuszu „Kontrola dyżurów”.
Zaleca się, aby dyżury pełnione przez nauczycieli w czasie przerw lekcyjnych, imprez itp. pełnione były zgodnie z regulaminem, punktualnie i aktywnie.
Przypomina się o kontrolowaniu tablicy zastępstw za nieobecnych nauczycieli, dotyczy to również dyżurów.
- Przypomina się i zaleca: Terminy opracowania WOPFU – do końca września nowego roku szkolnego, dla nowych uczniów, w trakcie roku szkolnego – 3 tygodnie od przyjęcia do szkoły.
- Zakazuje się korzystania z telefonów komórkowych w czasie lekcji w celach innych niż dostęp do dziennika elektronicznego i w sytuacjach absolutnie koniecznych.

WNIOSKI I REKOMENDACJE DYREKTORA ZE WSPOMAGANIA

- Udoskonalic formy bieżącej informacji o możliwościach doskonalenia zewnętrznego za pomocą komunikatorów, na spotkaniach zespołów, poprzez komunikaty w pokoju nauczycielskim.
- Udoskonalic komunikację między nauczycielami.

- Motywować nauczycieli do podejmowania twórczych i innowacyjnych rozwiązań programowych, metodycznych i organizacyjnych w swojej pracy.

WNIOSKI I REKOMENDACJE DYREKTORA Z OBSERWACJI ZAJĘĆ I DYŻURÓW

- Skupić się na potrzebach dziecka – współpraca z innymi nauczycielami, czytać IPET i WOPFU
- Włączać uczniów do udziału w kształtowaniu lekcji.
- Dzielić się doświadczeniami i umiejętnościami – zwiększyć liczbę lekcji koleżeńskich.
- Zakaz wchodzenia do klas i wychodzenia z nich podczas trwania lekcji. Zakaz wysyłania uczniów z różnymi sprawami podczas lekcji.
- Zakaz zostawiania uczniów samych w klasie lub z pomocą, przychodzenia ze wszystkimi uczniami w czasie lekcji, żeby załatwić jakąś sprawę.
- Punktualnie rozpoczynać i kończyć dyżury.
- Punktualnie rozpoczyna
- i kończyć zajęcia.

WNIOSKI DYREKTORA Z MONITOROWANIA

- Nauczyciele przedmiotów, wychowawcy klas – uwzględniając wyniki diagnozy wstępnej dokonać modyfikacji planów, programów, dostosować wymagania do potrzeb i możliwości uczniów, różnicować metody pracy.
- Wychowawcy klas - monitorować jakość i efektywność udzielnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- W dalszym ciągu monitorować ogólne warunki bezpieczeństwa w szkole.
- W miarę możliwości dokonywać napraw ogrodzenia terenu szkoły.

Działania wynikające ze specyfiki szkoły oraz obecnej sytuacji.

1. **Stosownie Procedury dotyczącej zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19 obowiązującej na terenie Szkoły Podstawowej nr 13 Specjalnej w Grudziądzu.**
2. Bezpieczeństwo uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
3. Ewaluacja i monitorowania wybranych obszarów funkcjonowania szkoły.
4. Współpraca z rodzicami w zakresie kształtowania postaw wychowawczych.
5. Kontrola przestrzegania przepisów prawa.
6. Wspomaganie nauczycieli w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i statutowej.
7. Wspomaganie nauczycieli w zakresie umiejętności wykorzystania technologii informatycznej w nauczaniu zdalnym.
8. Motywowanie nauczycieli do doskonalenia umiejętności i podwyższania kwalifikacji.
9. Promowanie systematycznego zdobywania wiedzy nauczyciela oraz wykorzystywania nowości w praktyce.
10. Informowanie nauczycieli o kolejnych zmianach w przepisach prawa.

I EWALUACJA WEWNĘTRZNA

Przedmiot ewaluacji wewnętrznej, termin jej przeprowadzenia oraz osoby odpowiedzialne (skład zespołu ds. ewaluacji):

Przedmiot ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2020/21: Realizacja podstawy programowej z wykorzystaniem dostępnych narzędzi informatycznych

Termin: od 1 października 2020 r. do 30 maja 2021 r.

Zespół ds. ewaluacji: xxxx

Przedmiot ewaluacji wewnętrznej	Problemy badawcze	Termin	Odpowiedzialni	Źródło wiedzy. Narzędzia.
Realizacja podstawy programowej z wykorzystaniem dostępnych narzędzi informatycznych	1. Identyfikacja barier w realizacji podstawy programowej z wykorzystaniem narzędzi informatycznych pod kątem: a) oceny możliwości uczniów i nauczycieli w realizacji ich zadań w formie pracy na odległość, rozpoznania urządzeń, z jakich korzystają nauczyciele i uczniowie podczas pracy na odległość. b) zdefiniowania problemów, jakie napotykają uczniowie i nauczyciele wykorzystując w pracy narzędzia informatyczne.	IX - X	Dyrektor w współpracy z zespołem ds. ewaluacji	Ankieta dla nauczycieli. Rozmowy. Obserwacje. Przegląd zasobów informatycznych, pomocy dydaktycznych i wyposażenia.
	2. Ocena różnorodności narzędzi wykorzystywanych przez nauczycieli do komunikacji asynchronicznej i synchronicznej.	X-XI-XII	Dyrektor, wicedyrektor	Obserwacje zajęć prowadzonych stacjonarnie lub zdalnie
	3. Dokumentowanie realizacji zajęć dydaktycznych w tym prowadzonych zdalnie (<i>czy dokumentacja potwierdza realizację podstawy programowej</i>) – opracowanie danych zbiorczych.	XII –I IV-V	Dyrektor, wicedyrektor	Dzienniki lekcyjne i dzienniki zajęć prowadzonych zdalnie lub stacjonarnie, plany pracy dydaktycznej, sprawozdania nauczycieli
	4. Badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych – opracowanie danych zbiorczych.	2 x roku	Wychowawcy klas	Analiza wyników klasyfikacji śródrocznej i osiągnięć uczniów.
	5. Analiza wszystkich zgromadzonych danych, opracowanie raportu z ewaluacji oraz wniosków i rekomendacji.	do 10 czerwca	Zespół ds. ewaluacji	Dane zbiorcze opracowane przez poszczególne osoby i zespoły.

Harmonogram ewaluacji

L.p.	Zadanie	Termin	Osoby odpowiedzialne
1	Opracowanie projektu ewaluacji (założeń merytorycznych)	wrzesień 2020	Zespół ds.

	i metodologicznych badania ewaluacyjnego)		ewaluacji dyrektor
2	Opracowanie szczegółowego harmonogramu ewaluacji z uwzględnieniem kalendarza roku szkolnego oraz okresów szczególnego przeciążenia pracą	październik 2020	Zespół ds. ewaluacji
3	Przygotowanie narzędzi badawczych: – ankiety dla nauczycieli (<i>dot. rozpoznania potrzeb nauczycieli: jak wyżej</i>), – arkusz obserwacji (<i>dot. rozpoznania potrzeb nauczycieli – jak wyżej</i>), – arkusz analizy dokumentacji nauczyciela (<i>dot. planów dydaktycznych nauczycieli</i>).	listopad 2020	Zespół ds. ewaluacji
4	Przeprowadzenie badań ewaluacyjnych.	grudzień - maj	Zespół ds. ewaluacji
5	Analiza wyników badań – formułowanie wniosków i rekomendacji do dalszej pracy.	do 10 czerwca	Zespół ds. ewaluacji dyrektor
6	Opracowanie raportu z ewaluacji wewnętrznej.	do 20 czerwca 2020	Zespół ds. ewaluacji
7	Upowszechnienie wyników badań ewaluacyjnych – zapoznanie z jego wynikami dyrektora, radę pedagogiczną.	sierpień 2021	Zespół ds. ewaluacji
8	Uwzględnianie wyników i wniosków w działania podejmowane w szkole	rok szkolny 2021/22	dyrektor

II KONTROLA W RAMACH NADZORU PEDAGOGICZNEGO

Tematyka i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły

L.p.	Tematyka kontroli	Terminy	Nauczyciele, których kontrola dotyczy	Forma kontroli
1.	Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania	raz w miesiącu – ostatni piątek miesiąca	Wszyscy nauczyciele	Wydruk braków w dziennikach elektronicznych Analiza zapisów dzienników lekcyjnych, pozalekcyjnych, dodatkowych i specjalistycznych
2.	Przestrzeganie Procedury dotyczącej zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19 obowiązującej na terenie Szkoły Podstawowej nr 13 Specjalnej w Grudziądzu.	cały rok szkolny	wszyscy nauczyciele	Obserwacja /monitorowanie dyrektora/wicedyrektora (arkusz obserwacji)
3.	Prawidłowość stosowania zasad wewnętrznego oceniania, w tym prowadzonego w czasie zdalnego nauczania.	cały rok szkolny	wszyscy nauczyciele również nauczyciele ZET	Analiza zapisów w dziennikach
4.	Przestrzeganie regulaminów wewnętrznych w szkole; w szczególności dotyczących bezpieczeństwa	cały rok szkolny	wszyscy nauczyciele	Obserwacja dyrektora/wicedyrektora (arkusz obserwacji)
5.	Przestrzeganie zasad współpracy z rodzicami przyjętych w szkole, w tym	cały rok szkolny	wszyscy nauczyciele	Obserwacja dyrektora/wicedyrektora

	<i>w czasie pracy w systemie zdalnym.</i>			(arkusz obserwacji)
6.	<i>Kontrola przyjętych w szkole sposobów potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych w przypadku pracy na odległość.</i>	<i>W przypadku edukacji zdalnej</i>	Wszyscy nauczyciele	Dyrektor/wicedyrektor
7.	Po przywróceniu wyjść na przerwę całej społeczności szkolnej: dyżury nauczycielskie /międzylekcyjne, podczas zebrań, imprez.../	cały rok szkolny	wszyscy nauczyciele	Obserwacje dyrektora/wicedyrektora (arkusz obserwacji)
8.	Realizacja podstawy programowej – z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych.	cały rok szkolny	wszyscy nauczyciele	Obserwacje dyrektora/wicedyrektora (arkusz obserwacji)
9.	Korzystanie z telefonów komórkowych przez nauczycieli	cały rok szkolny	wszyscy nauczyciele	Obserwacje dyrektora/wicedyrektora (arkusz obserwacji)
10.	Terminy opracowania WOPFU – do końca września nowego roku szkolnego, dla nowych uczniów, w trakcie roku szkolnego – 3 tygodnie od przyjęcia do szkoły.	cały rok szkolny	nauczyciele wychowawcy, pedagodzy szkolni	obserwacja dyrektora (arkusz obserwacji)
11.	Realizacja programu wychowawczo – profilaktycznego. Klasowe programy wychowawczo - profilaktyczne	Podsumowanie I i II półrocza	nauczyciele wychowawcy, pedagodzy szkolni	obserwacja dyrektora (sprawozdania, arkusz obserwacji)

III WSPOMAGANIE NAUCZYCIELI

Zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań obejmuje:

- diagnozę pracy szkoły,
- planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
- prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad.

a) diagnoza pracy szkoły:

Diagnoza to inaczej rozpoznanie środowiska w dwóch głównych obszarach - **potrzeb** (tego, czego w szkole brakuje, jest niezbędne) oraz **zasobów** (czyli tego czym dysponujemy – umiejętności, czas, środki materialne).

Diagnozie mogą podlegać następujące obszary

- Nauczanie.
- Ocenianie.
- Działalność wychowawcza i opiekuńcza.
- Współpraca z rodzicami.
- Doskonalenie zawodowe nauczycieli.
- Bezpieczeństwo i atmosfera pracy w szkole.
- Działalność pedagoga, świetlicy i biblioteki szkolnej.
- Organizacja pracy szkoły.

W celu pozyskania informacji i opinii o jakości pracy szkoły mogą być stosowane następujące techniki

- Obserwowanie.
- Rozmowy – prowadzenie wywiadów.
- Ankietowanie.
- Analizowanie dokumentów.

- Testowanie.

W roku szkolnym 2020/21 Diagnoza pracy szkoły polegała będzie na ocenie efektywności pracy wychowawczej po wprowadzeniu w życie wniosków z nadzoru pedagogicznego za miniony rok szkolny.

A. Diagnoza pracy szkoły

L.p.	Przedmiot diagnozy	Uczestnicy diagnozy	Wykorzystywane źródła informacji, metody, narzędzia	Osoby odpowiedzialne / realizatorzy	Uwagi
1.	Diagnoza stopnia realizacji podstaw programowych z poszczególnych zajęć edukacyjnych w czasie nauczania zdalnego w roku szkolnym 2019/2020	Nauczyciele, uczniowie	sprawozdania nauczycieli, wyniki nauczania analizy, wywiady	Dyrektor, Zespół ds. ewaluacji	
2.	Diagnoza stopnia skuteczności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej w czasie nauczania zdalnego w roku szkolnym 2019/2020	Nauczyciele, uczniowie, rodzice	Wywiady, analiza dokumentacji (WOPFU)	Dyrektor, Zespół ds. Ewaluacji, Pedagog Socjoterapeuta	
3.	Diagnoza w zakresie dostępu uczniów i nauczycieli do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia	Nauczyciele, uczniowie, rodzice	Obserwacja, przegląd bazy szkoły, wywiady	Dyrektor, Zespół ds. ewaluacji	
4.	Diagnoza efektywności pracy wychowawczej po wprowadzeniu w życie wniosków z nadzoru pedagogicznego za miniony rok szkolny	uczniowie, rodzice	Obserwacje zachowania, Wywiady, analiza dokumentacji (WOPFU, zeszyty uwag)	wychowawcy dyrektor pedagog	

B. Planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,

Sposoby motywowania:

- Organizowanie wewnątrzszkolnych form doskonalenia zawodowego
- Dofinansowywanie doskonalenia zawodowego - w ramach posiadanych środków i zgodnie z potrzebami szkoły
- Dostarczanie bieżącej informacji o możliwościach doskonalenia zewnętrznego
- Doradzanie, instruktaż po obserwacji zajęć, w czasie rozmów indywidualnych
- Udzielanie wsparcia w realizacji zaplanowanych zadań

L.p.	Obszar do rozwoju zdefiniowany w wyniku diagnozy	Adresaci wspomaganie	Zaplanowane działania	Uwagi
1	Wdrożenie metod synchronicznych i asynchronicznych w pracy	nauczyciele	szkolenie - nauczanie synchroniczne i asynchroniczne jako sposoby organizacji zajęć	

	zdalnej z uczniem		edukacyjnych.	
2	Zmiana ról i postaw nauczycieli w sytuacji nauczania zdalnego	nauczyciele	szkolenia z zakresu budowania relacji międzyludzkich, warsztaty umiejętności komunikowania się	<i>uwzględnić co zadowala, co powinno ulec zmianie, w jakim zakresie?</i>

C. Prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad.

Lp.	Forma wspomaganie	Zakres wspomaganie Tematyka	Uwagi
1.	Szkolenia, warsztaty	• Uczeń w sieci: zagrożenia wirtualnej przestrzeni, zasady bezpiecznego korzystania z komputerów, Internetu, portali społecznościowych • Tworzenie zasobów do wprowadzania innowacji pedagogicznych – pomysł, opracowanie, realizacja, ewaluacja, opracowanie wewnętrznej procedury wprowadzania innowacji. • Doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela.	W ramach WDN
2.	Zebrania Rady pedagogicznej	• Zmiany w prawie oświatowym. • Rozwiązywanie trudnych i problemowych zagadnień utrudniających pracę szkoły .	na bieżąco
3.	Działania rozwojowe	• Diagnoza potrzeb szkoły i nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego. • Opracowanie planu doskonalenia zawodowego na rok szk. 2020/2021 .	Lider WDN, dyrektor wrzesień, październik

PLAN OBSERWACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, WYCHOWAWCZYCH I OPIEKUŃCZYCH ORAZ INNYCH ZADAŃ STATUTOWYCH NA ROK SZKOLNY 2020/21.

Nauczyciele w trakcie awansu zawodowego będą poddani obserwacji oceniającej. Pozostałe obserwacje będą miały charakter problemowy, zgodnie z problemem ewaluacji wewnętrznej:

Realizacja podstawy programowej z wykorzystaniem dostępnych narzędzi informatycznych.

Ponadto obserwowane będą następujące działania nauczyciela

1.1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna stosowana w bieżącej pracy z uczniem, sposoby dokumentowania tej pomocy.

1.2. Wykorzystywanie metod aktywizujących w toku zajęć lekcyjnych.

1.3. Kształtowanie kompetencji kluczowych.

Parlament Europejski wyróżnił osiem kompetencji kluczowych:

1. porozumiewanie się w języku ojczystym,
2. porozumiewanie się w językach obcych,
3. kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne,
4. kompetencje informatyczne,
5. umiejętność uczenia się,
6. kompetencje społeczne i obywatelskie,
7. inicjatywność i przedsiębiorczość
8. świadomość i ekspresja kulturalna

1.4. Stosowanie zasad oceniania:

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz zachowaniu a także o postępach w tym zakresie,
- udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

1.5. Realizacja Oceniania Wewnątrzszkolnego:

- rytmiczność i różnorodność oceniania z uwzględnieniem różnych dziedzin aktywności ucznia,
- zgodność zasad wewnątrzszkolnego oceniania uczniów z przepisami prawa,
- przestrzeganie przez nauczycieli ustalonych w szkole zasad oceniania uczniów,
- dokumentowanie oceniania,

1.6. Realizacja szkolnego programu wychowawczo – profilaktycznego oraz planu wychowawczo – profilaktycznego poszczególnych klas.

1.7. Zaangażowanie uczniów w zajęcia prowadzone w szkole, chęć uczestniczenia w nich.

- działania nauczycieli w stwarzaniu sytuacji, które zachęcają każdego ucznia do podejmowania różnorodnych aktywności.

1.8. Samodzielność edukacyjna uczniów oraz kształtowanie umiejętności pracy w grupach.

Szczegółowy plan obserwacji zajęć w roku szkolnym 2020/21 xxx

wicedyrektor szkoły – 13 obserwacji

dyrektor szkoły – 13 obserwacji

Obserwacji będą podlegały wyłącznie zajęcia edukacyjne: lekcje oraz zajęcia terapeutyczne i rewalidacyjne.

IV MONITOROWANIE

monitorowanie - działania prowadzone w szkole obejmujące zbieranie i analizę informacji o działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły

Monitorowanie w roku szkolnym 2020/21:

Lp.	Zakres monitorowania. Tematyka.	Termin	Uwagi/osoba współpracująca z dyrektorem
1.	Efekty działalności dydaktycznej – efektywność dostosowania treści i działań do zaleceń zawartych w orzeczeniach. osiąganie celów zawartych w podstawie programowej	Koniec II półrocza	dyrektor Analiza dokumentacji wychowawcy, analiza IPET, WOPFU, analiza wyników nauczania
2.	Kształcenie u uczniów kompetencji kluczowych.	I, II półrocze	dyrektor Analiza dokumentacji wychowawcy, analiza IPET, WOPFU, analiza wyników nauczania , wnioski dyrektora z obserwacji zajęć
3.	Realizacja zagadnień programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły	co miesiąc cały rok szkolny	dyrektor/pedagog szkolny Analiza dokumentacji wychowawcy,
4.	Uwzględnianie zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych uczniów w procesie kształcenia	cały rok	dyrektor Analiza dokumentacji. obserwacje, rozmowy z rodzicami

			i uczniami
--	--	--	------------

**V PRZYDZIAŁ OBOWIĄZKÓW POZALEKCYJNYCH W ROKU SZKOLNYM
2020/21 xxxx**

I OCENA DOROBKU ZAWODOWEGO ZA OKRES STAŻU.

Lp.	Imię i Nazwisko	Imię i nazwisko opiekuna	Okres stażu	Termin dokonania oceny

14 września 2020 r.

(data przedstawienia planu radzie pedagogicznej)

Hanna Marek

(podpis dyrektora)