

Do Zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej Specjalnej w Grudziądzu

Nr 1/22/23 z dnia 5 września 2022 r.

Regulamin

sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej

w Szkole Podstawowej nr 13 Specjalnej w Grudziądzu

Na podstawie :

- art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.)
- Uchwały nr XX/1/18 Rady Miejskiej Grudziądza z dnia 30 stycznia 2008 r. oraz Uchwały nr XVIII/121/11 Rady Miejskiej Grudziądza z dnia 30 listopada 2011 r.

§1

1. Ileć w zarządzeniu jest mowa o „stołówce szkolnej” należy przez to rozumieć stołówkę Szkoły Podstawowej nr 13 Specjalnej w Grudziądzu
2. Ileć w zarządzeniu jest mowa o „dyrektorsze szkoły” należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 13 Specjalnej w Grudziądzu

§ 2

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, Szkoła Podstawowa nr 13 Specjalna organizuje dożywianie uczniów.
2. W stołówce szkolnej wydawane są posiłki przygotowywane przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
3. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w czasie przerwy obiadowej. W czasie ferii zimowych i dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych posiłki wydawane są w wyznaczonych przez Dyrektora godzinach. W przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść itd. Obiad wydaje się w godzinach uzgodnionych z dyrektorem.
4. Aktualny jadłospis oraz ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej przy świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej nr 13 Specjalnej.

§3

Uprawnieni do korzystania ze stołówki.

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- uczniowie szkoły wnoszący obiady indywidualnie
- uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji MPR, GOPS, dotacji z budżetu państwa i organizacji pozarządowych oraz darowizn przeznaczonych na ten cel;
- pracownicy zatrudnieni w kuchni szkolnej;
- nauczyciele, emeryci i renciści szkoły oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualnie za zgodą dyrektora szkoły.

§4

Ustalenie wysokości opłat.

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 13 Specjalnej ustala wysokość opłat za posiłki w stołówce szkolnej każdorazowo przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego na podstawie szczegółowo wyliczonego kosztu posiłku.
2. Opłatę za korzystanie przez ucznia z posiłku w stołówce szkolnej ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłku.
3. Inne osoby korzystające z posiłków w stołówce szkolnej pokrywają pełne koszty posiłku tj. koszt produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłku powiększony o koszt utrzymania stołówki, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w kuchni szkolnej.
4. W sytuacji wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 5

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Osoby korzystające ze stołówki szkolnej wnoszą opłaty za posiłki za cały miesiąc zgodnie z harmonogramem na bieżący rok szkolny (zał. nr 2 do regulaminu).
2. Istnieje także możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia. Wykaz wybranych dni wraz z opłatą wnosi się zgodnie z harmonogramem na bieżący rok szkolny.
3. MOPR oraz GOPSy uiszczają opłaty za posiłki za cały miesiąc do 10 dnia następnego miesiąca, za który następuje zapłata, oprócz miesiąca grudnia, w którym rozliczenie następuje do końca miesiąca po zakończeniu zajęć dydaktycznych, ale nie później niż do 31 grudnia danego roku. Opłaty te regulowane są na podstawie wystawionych przez Szkołę Podstawową nr 13 Specjalną faktur, które zawierają ilość i wartość wydanych posiłków dla uczniów z rodzin objętych opieką Ośrodka oraz numer rachunku bankowego, na który należy dokonać refundacji kosztów posiłków.
4. Opłaty indywidualne wnoszone przez uczniów oraz inne osoby uprawnione do korzystania ze stołówki szkolnej wpłacane są przelewem na indywidualny rachunek bankowy, który zostanie wygenerowany po zarejestrowaniu deklaracji (zał. nr 1 do regulaminu) i przekazany rodzicowi/opiekunowi prawnemu oraz innym osobom uprawnionym.
5. Rodzic/opiekun prawny oraz inna osoba uprawniona zobowiązana jest do podania nr rachunku, na który dokonywane będą zwroty za nadpłacone posiłki.

§ 6

Zwolnienie z opłat za posiłki

1. Dyrektor Szkoły na podstawie Uchwały nr XX/1/18 Rady Miejskiej Grudziądz z dnia 30 stycznia 2008 r. może decyzją administracyjną zwolnić rodziców/opiekunów prawnych ucznia z całości lub części opłat za korzystanie z posiłków, w następujących sytuacjach:
 - a. w szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - b. w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

§ 7

Zwroty za niewykorzystane obiady

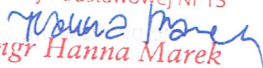
1. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić osobiście lub telefonicznie wyznaczonemu pracownikowi szkoły najpóźniej do godz. 8.00 w pierwszym dniu nieobecności.
2. W przypadku spełnienia warunku określonego w ust. 1, odliczenia będą przysługiwały od 3 dnia nieobecności dziecka.

3. W przypadku spełnienia warunku określonego w ust. 1, suma uiszczonych opłat za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu pomniejsza należną opłatę w następnym miesiącu z zastrzeżeniem ust. 3.
4. Rozliczenie opłat za niewykorzystane posiłki w miesiącu czerwcu dokonuje się najpóźniej do dnia 25 czerwca każdego roku.
5. W przypadku nie spełnienia warunku określonego w ust. 1, uiszczone opłaty za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu nie podlegają zwrotowi.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – deklaracja korzystania z obiadów w stołówce szkolnej

Załącznik nr 2 – harmonogram wpłat za obiady w roku szkolnym 2022/23

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 13

mgr Hanna Marek